[아동권리보장원 공고 제2023-5호(재공고)]

(재공고) 아동권리보장원 개방형직위(아동학대예방본부장) 채용 공고

아동정책에 대한 종합적 수행과 아동복지 관련 사업의 효과적 추진을 위하여 설립된 아동권리보장원에서 다음과 같이 직원을 모집하오니 역량을 갖춘 인재의 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2023년 9월 8일

아동권리보장원장

1. 채용분야 및 응시자격

▢ 채용분야 및 인원

채용직위	직종 (직급)	고용형태	채용인원 (선발예정인원)	주요 업무
아동학대예방 본부장 (개방형직위)	일반직 (1급상당)	계약직	1명	◦ 아동학대 예방과 방지, 실종아동등의 보호 및 지원을 위한 정책 수립 및 제도개선에 관한 사항 ◦ 아동학대 관련 실태조사 및 연구, 통계관리에 관한 사항 ◦ 아동학대예방 사업을 위한 매뉴얼 및 프로그램 개발에 관한 사항 ◦ 아동학대예방 관련 교육 및 홍보에 관한 사항 ◦ 현장조사, 상담 및 치료, 법률분쟁 지원, 사후관리 등 학대 피해아동 및 가족 지원에 관한 사항 ◦ 아동학대 대응을 위한 연계협력체계 구축 및 운영에 관한 사항 ◦ 국가아동학대정보시스템 관련 업무 지원에 관한 사항 ◦ 지역 아동보호전문기관 지원에 관한 사항 ◦ 실종아동등을 위한 정책 수립 및 제도개선에 관한 사항 ◦ 실종아동등에 대한 실태조사 및 연구, 통계관리 ◦ 실종아동등의 발생 예방을 위한 교육 및 홍보 ◦ 실종아동등 찾기 및 가족지원 등에 관한 사항 ◦ 실종아동등의 신상정보 관련 정보연계시스템 및 데이터베이스 구축운영에 관한 사항 ◦ 기타 아동학대 예방 및 방지, 실종아동등 보호 및 지원 업무에 관한 사항

※ 주요 업무 및 과업 범위는 조직 개편 등 기관 내부 사정에 따라 변동될 수 있음

▢ 응시자격(공고 마감일 기준)

구분	응시자격
공통	◦ 성별·연령 무관(단, 임용예정일(당일 포함) 기준 보장원 정년 만 60세 이상자는 응시 불가) ◦ 아동권리보장원 「인사규정」에 따른 채용 결격사유에 해당하지 않는 자 ◦「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3의 취업제한 대상에 해당하지 않는 자 ◦「병역법」 제76조의 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자 ◦ 채용신체검사 결과 채용에 적합한 자
채용직위 응시자격	◦ 다음 각 자격요건 중 하나 이상에 해당하는 자 - 국가 또는 지방공무원[1] 4급직 이상에 재직한 자 - 국가 또는 지방공무원[1] 5급에 5년 이상 재직한 자 - 공공기관 또는 정부투자기관[2]에서 1급 상당직[3]으로 재직한 자 - 사회복지 관련 기관[4] 또는 임용예정부서 관련 업무 분야에서 15년 이상 근무한 자로서 부장급 이상[5]의 경력이 있는 자 - 그 밖에 이와 동등이상의 자격이 있다고 인정되는 자[6]

1) 「국가공무원법」 또는 「지방공무원법」에서 정한 공무원

2) 「공직자윤리법」 제3조의2(공직유관단체) 제1항 및 같은 법 시행령 제3조의2(공직유관단체의 범위 등) 제1항에 해당하는 기관*

* 2023년 하반기 적용 공직유관단체 지정 고시(인사혁신처) 참고

3) 아래 직급환산표에서 환산직급이 1급 상당직인 경우에 해당

환산직급	직급 체계								
	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
1급 상당직	15년 이상 근무					1급	1급	1급	1급

4) 「사회복지사업법」 제2조 제1호 각 목에 해당하는 사회복지사업

5) 직급, 보직 명칭과 무관하게 업무 3권(결재권, 인사고과권, 업무지휘 및 감독권)의 권한을 가진 관리자를 의미

* 단, 경력(재직)증명서 상 관리자로 볼 수 없는 경력의 경우 미인정될 수 있음

6) 연구자, 교수 등은 사회복지 관련 또는 임용예정 업무 분야에서 15년 이상 근무한 경우 동등 이상의 자격이 있는 것으로 인정함. 단, 소속 등을 특정할 수 없는 프리랜서 등의 경력은 인정하지 아니함

2. 근로조건

<table>
<tr><th>구분</th><th>근로조건</th></tr>
<tr><td>고용형태</td><td>◦ 개방형 계약직(1급 상당)</td></tr>
<tr><td>근로기간</td><td>◦ 임용일로부터 2년
(단, 2년 계약 후 평가를 통하여 1년 이내 계약 연장 가능)</td></tr>
<tr><td>근무형태</td><td>◦ 1일 8시간(09~18시, 휴게시간 1시간 포함), 주 5일(월~금요일) 근무</td></tr>
<tr><td>근무장소</td><td>◦ 아동권리보장원(서울특별시 종로구 소재)</td></tr>
<tr><td>보수수준</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">직급</th><th colspan="2">기본연봉</th><th rowspan="2">비고</th></tr>
<tr><th>하한액</th><th>상한액</th></tr>
<tr><td>1급
상당</td><td>60백만원</td><td>86백만원</td><td>◦ 채용 예정자의 경력에 따라 변동 가능
◦ 직책수당, 가족수당, 복지포인트 등 별도
◦ 보수책정은 보장원 내규에 따름</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

3. 우대사항

우대대상	적용전형		우대사항 (만점기준)	부여기준
	서류	면접		
취업지원 대상자	O	O	5점 또는 10점 가점	◦「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자
장애인	O	O	5점 가점	◦「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

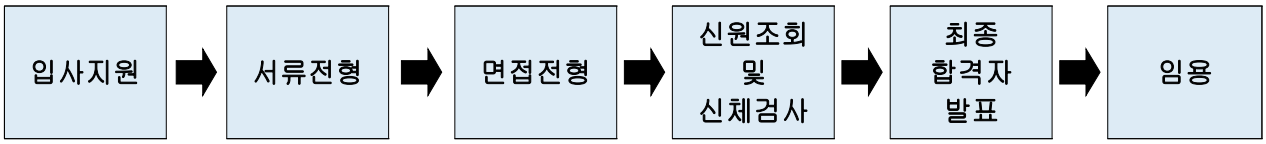
※ **취업지원대상자**란 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에서 정한 취업지원대상자를 말함

※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 선발예정인원이 3인 이하인 경우 채용 전형 시 가점 합격자는 발생하지 않음(단, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점 합격자 발생 가능)

※ **우대사항이 2개 이상 중복되는 경우 유리한 1개 항목만 적용**하며, 응시원서 기재 내용과 다르거나 증빙서류를 미제출하는 등의 경우에는 우대사항을 인정하지 아니함

※ 우대사항 충족 여부는 **공고 마감일**을 기준으로 함

4. 전형 절차 및 일정



구분	일정	비고
입사지원	9. 8.(금) ~ 9. 19.(화) 18시까지	◦ 온라인 입사지원(https://ncrc.recruiter.co.kr) ◦ '23. 9. 19.(화) 18:00 접수 마감
서류전형 합격자 발표	9. 27.(수)	◦ 채용 홈페이지 공고 및 개별 통보
제출서류 온라인 등록	9. 27.(수) 합격자 발표 시 ~ 10. 6.(금) 18시까지	◦ 본 공고문 [7.제출서류안내] 참고하여 증빙서류 제출 ◦ 증빙서류 미제출자 면접전형 응시 포기 간주
면접전형	10. 11.(수)	◦ 장소: 서울지역 ◦ 대상자에게 추후 안내 예정
면접전형 합격자 발표	10. 13.(금)	◦ 채용 홈페이지 공고 및 개별 통보
신원조회 및 신체검사	10. 13.(금) 합격자 발표 시 ~ 10. 19.(목)	◦ 비위면직자·성범죄·아동학대범죄경력 조회 ◦ 공무원용 채용신체검사 ◦ 입사지원증빙서류 진위 확인 등
최종 합격자 발표	10. 20.(금)	◦ 채용 홈페이지 공고 및 개별 통보
임용 예정일	'23. 10. 30.(월)	◦ 임용 시기는 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 입사지원 안내

○ 지원서 접수기간: **'23. 9. 8.(금) ~ 9. 19.(화) 18:00까지 (마감일시 준수)**

○ 지원서 접수방법: **채용 홈페이지 온라인접수**(https://ncrc.recruiter.co.kr)

- 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수만 가능하며 우편 또는 방문접수 등 불가

6. 전형별 평가내용

전형단계	평가내용	선발인원
서류전형	◦ **평가내용**: 적격 여부, 입사지원서, 자기소개서, 경력(경험)기술서, 직무수행계획서 – 자격요건 미충족자, 지원서 불성실 기재자, 블라인드채용 위배 문구 기재자 최하점 부여 및 불합격 처리 <입사지원서류 불성실 기재 및 블라인드채용 위배 문구 기재 예시> · 필수 응시원서(직무수행계획서 등)를 하나라도 제출하지 않은 경우 · 자기소개서 문항 중 1개 항목이라도 기재하지 않거나, 문항별로 같은 답변을 반복 기재한 경우 · 응시원서에 특정 문장·단어·문자만을 반복적으로 기재한 경우 · 입사지원서 성명란 외에 자기소개서 등에 본인 성명을 기재한 경우 · 입사지원서 양식 및 작성가이드에 기재된 유의사항을 위반하여 성별, 연령, 학력사항(학위취득사항), 출신학교, 출신지역, 혼인여부 등을 직접 기재한 경우 ◦ **합격기준**: 서류심사 합산 평균점수 60점* 이상자 중 고득점자 순 – (동점자 처리) 동점자 전원 합격 처리 * 우대사항 해당자의 경우 가점 포함	5배수
면접전형	◦ **평가내용**: 전문성, 리더십, 경영능력 및 혁신성, 대외협력 능력, 의사소통능력, 공직윤리 등 평가 – (심사방법) 직무수행계획서 기반 PT 면접* 및 경험면접 * PT면접 관련 상세내용은 대상자 별도 안내 ◦ **합격기준**: 면접심사 합산 평균점수 60점* 이상자 중 고득점자 순 – (동점자 처리) 취업지원대상자 → 장애인 → 직전전형 점수 * 우대사항 해당자의 경우 가점 포함	1배수

※ 전형별 평가 점수는 소수점 둘째 자리에서 반올림 처리함

7. 제출서류 안내

▢ **서류 제출 시 유의사항**

○ 입사지원서 기재사항에 대한 **증빙서류 미제출** 또는 **입사지원서 내용이 증빙서류와 다른 경우** 전형 결과와 관계없이 **허위사실 기재로 불합격 처리**될 수 있으므로 반드시 **입사지원 전 제출서류 발급 및 사실관계 확인 후 지원서 작성 권고**

○ 아래 해당하는 증빙서류 중 주민등록번호가 포함된 경우에는 반드시 **주민등록번호 뒷자리를 블라인드 처리**하여 스캔 후 채용 홈페이지에 업로드(상세 제출 방법 면접전형 대상자 별도 안내)

○ 제출서류는 **진위 여부·응시 자격·입사지원서 기재 내용과의 일치 여부 확인을 위하여 활용**하며, **블라인드 채용 원칙에 따라 전형별 평가위원에게 제공하지 않음**

○ 제출서류는 관계기관 조회 등을 통하여 확인할 수 있으며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함

○ 기한 내 증빙서류를 제출하지 않는 경우 면접전형 응시를 포기한 것으로 간주함

○ **경력(재직)증명서를 제출한 경우** 경력사항 확인용으로 **건강보험자격득실 확인서 필수 제출**

- **경력 기간은 금전적 보수를 받고 일한 경력을 말하며, 건강보험자격득실 확인서로 확인되는 경력만 인정**함
- 단, 폐업 등으로 건강보험 가입 이력 확인이 어려운 경우 고용보험가입 증명서(고용보험피보험자격이력내역서)로 대체 가능

○ **국외 경력, 학위 등**의 경우 **아포스티유 인증서** 발급 및 제출

○ **외국어로 발급된 증빙자료(경력증명서 등)**는 **한글 번역본** 추가 제출

▢ 제출서류 항목

구분	제출서류	제출대상	발급 유효기간
입사 지원자	◦ 입사지원서 필수 (개인정보수집·이용동의서 포함)	지원자 전원	-
	◦ 자기소개서 필수		
	◦ 경력(경험)기술서 필수		
	◦ 직무수행계획서 필수		
면접전형 대상자 (온라인 제출)	◦ 주민등록초본 (병역사항 또는 개명사항 포함)	남성 또는 개명한 자	3개월 이내
	◦ 장애인증명서	장애인 해당자	
	◦ 중증장애인확인서	중증장애인 해당자 (장애인증명서와 함께 제출)	
	◦ 취업지원대상자증명서 (제출처: 아동권리보장원)	취업지원대상자	
	◦ 건강보험자격득실확인서	경력사항 입력자 (경력증명서와 함께 제출)	
	◦ 경력(재직)증명서	경력사항 입력자	기한 없음 (3개월 이내 권고)
	◦ 교육사항 확인 서류 (성적증명서, 수료증, 이수증 등)	교육사항 입력자	
	◦ 기타 입사지원서 기재사항 증빙서류 (수상내역, 논문 등)	해당자	
	◦ 면허 또는 자격증 사본	자격사항 입력자	기한 없음
	◦ PT면접 자료	면접전형 대상자	-
신원 조회 ·신체 검사 대상자	◦ 성범죄 및 아동학대범죄경력조회 동의서	면접전형 합격자	별도 안내
	◦ 비위면직자 체크리스트		
	◦ 공무원용 채용신체검사서		3개월 이내
	◦ 증명사진(반명함)		

※ 교육사항, 기타사항 등은 **지원서 접수 마감일**까지 최종 이수(수료, 졸업 등)한 건에 한하여 인정

※ 자격사항은 **지원서 접수 마감일**까지 최종 합격하여 **면허(자격)번호가 부여된 건**에 한하여 인정

※ **발급 유효기간(3개월 이내)**이 명시된 제출서류는 **온라인 등록 마감일**을 기준으로 **3개월 이내 발급한 건**에 한하여 인정

※ **응시자격 요건에 해당하는 근무기간, 직위(직급), 담당업무, 관리자 해당 유무 등이 명시되지 않은 경력증명서의 경우 미인정될 수 있음**

※ 주 40시간 미만 근로 경력이 있는 경우 반드시 경력증명서에 주당 근로시간 기재

8. 블라인드 채용 안내

○ 아동권리보장원은 블라인드 채용에 따라 응시원서 내 성별, 연령, 주소, 가족관계, 사진, 학교, 학업성적 등의 기재란이 없으며, 직무와 관련된 교육·훈련, 자격, 경험 중심으로 기재란이 구성되어 있음

- **단, 본인 확인을 위하여 출생 '월일' 입력 필요**(출생 연도 기재 금지)

○ 블라인드 채용에 따라 응시원서 작성 시 직무 수행과 관련 없는 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건과 성명, 성별, 연령, 학력사항(학위취득사항), 출신학교, 출신지역, 혼인여부, 가족관계, 재산, 본인의 직계 존·비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보 등 개인 인적사항 기재를 금함 (입사지원서 양식 및 작성 가이드 반드시 확인 및 준수 요망)

- 출신학교를 유추할 수 있는 학교 이메일, 학교가 위치한 지역명(학교 기숙사 거주 시) 등 기재 금지
- 경력사항과 관련된 회사 또는 기관명은 기재 가능하나, 출신학교 경력인 경우에는 학교명 기재 금지
- 입사지원서 성명 기재란 외에 자기소개서, 경력(경험)기술서, 직무수행계획서 등에 본인 성명 기재 금지
- 아동학대예방본부장 직위의 필수 응시자격요건에 학력(학위취득) 요건이 없는바, 이에 대한 편견을 배제하기 위하여 학위취득사항 기재 금지
- 블라인드 채용 위배 문구를 기재하는 경우 최하점 부여 및 불합격 처리되므로 반드시 이에 유의하여 응시원서 작성 요망

○ 평가 시 편견을 유발할 수 있는 **지원자의 인적사항 및 개인정보는 모두 블라인드 처리**

- **제출서류는 응시원서 등의 검증자료로만 활용하고 심사위원에게 제공하지 않음**

9. 채용서류의 반환

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거하여 지원자가 제출한 서류는 **최종합격자 발표일로부터 180일 이내**에 본인이 요청할 경우 반환

- 청구 기간 경과 시 「개인정보 보호법」에 따라 제출서류를 일체 파기함
- 단, 홈페이지 또는 전자우편 등 온라인으로 제출된 경우, 구직자가 우리 원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 등은 그러하지 아니함
- 천재지변이나 그 밖에 우리 원의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 간주함

<채용서류 반환 안내>

o 대 상 자: 제2023-5호 직원 채용 면접전형 응시자

o 대상서류: **오프라인으로 제출**한 채용 관련 서류 일체

o 청구방법: 채용서류 반환청구서 작성 및 본인 서명(또는 날인)하여 스캔 파일 이메일 제출

o 청구기간: **최종합격자 발표일로부터 180일간**

o e-mail 주소: recruit@ncrc.or.kr

o 작성양식: 보장원 채용 홈페이지 '공지사항'에서 다운로드

o 기타사항

- 최종합격자는 채용서류 반환 해당 없음
- 본인 서명 또는 날인된 스캔 파일을 제출하지 않는 경우 신청하지 않은 것으로 간주

10. 이의신청 안내

○ 채용에 불합격한 자로서 채용시험에 이의가 있는 경우 **최종합격자 발표일로부터 15일 이내**에 이의신청을 할 수 있음

- 단, 이의신청 처리 예외 사항에 해당하는 경우 이의제기 내용에 대하여 검토 및 답변하지 않음

<채용 이의신청 안내>

o 대 상 자: 제2023-5호 직원 채용 불합격자

o 신청방법: 채용 이의신청서 작성 및 본인 서명(또는 날인)하여 스캔 파일 이메일 제출

o 신청기간: **최종합격자 발표일로부터 15일간**

o e-mail 주소: recruit@ncrc.or.kr

o 작성양식: 보장원 채용 홈페이지 '공지사항'에서 다운로드

o 처리방법: 내용 접수 및 검토 후 답변 처리(이메일 또는 유선 답변)

o 이의신청 처리 예외 사항

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사항
- 기타 상기 사유에 준하는 사항
- 전형별 평가 기준, 개인별 취득점수(순위), 전형 결과와 관련한 단순질의 및 개별적 피드백 등

o 기타사항

- 본인 서명 또는 날인된 스캔 파일을 제출하지 않는 경우 신청하지 않은 것으로 간주

11. 코로나19 관련 유의사항

○ 모든 응시자는 코로나19 확산 방지를 위하여 아래 예방수칙을 준수하여야 함

- 전형 장소에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 기침 예절을 준수하고, 손 씻기 및 손 세정제 사용 등 개인위생 관리를 철저히 하여야 함
- 순차적 입실 및 퇴실, 주기적인 시험장 환기, 타인과의 대화 지양 등 코로나19 예방에 적극 협조하여야 함

○ 면접전형 대상자가 코로나19 확진자로서 자가격리 중인 경우 화상 면접으로 대체될 수 있으며, 면접전형 장소에서 감염의심증상(37.5℃ 이상 발열, 기침 등 호흡기 증상)이 있는 경우 별도 지정된 장소에서 전형을 진행할 수 있음

○ 면접전형 진행 중 코로나19 주요증상(발열, 기침, 인후통, 호흡 곤란 등)이 발생한 경우 응시자는 반드시 감독관(또는 진행요원 등)에게 해당 내용을 즉시 알려야 함

○ 코로나19 확산 추이, 예방수칙 강화 등 대내·외 상황 변화에 따라 상기 사항을 비롯한 채용 일정 등이 변경될 수 있으며, 변경사항 발생 시 전형단계별로 응시자에게 상세 안내 예정

12. 기타 유의사항

○ 채용 홈페이지를 통한 응시원서 온라인 접수 시 반드시 작성 가이드를 확인하고 이에 따라 작성하여야 함

○ 지원자의 응시원서 입력 착오, 누락, 오기재(증빙서류의 내용과 다르게 작성한 경우 등), 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함

○ 지원서 최종 제출 이후에는 어떠한 사유로도 지원서의 수정 및 삭제가 불가하므로 작성 내용을 신중히 확인하고 최종 제출하여야 함

○ 접수 마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 두고 입사지원서 작성 및 최종 제출을 완료하여야 함(마감 시간 이후 접수 불가)

○ 지원서 최종 제출을 완료한 경우 반드시 채용홈페이지의 '마이페이지' 또는 이메일을 통하여 제출 완료 및 수험번호 부여 여부를 확인하여야 함

○ 응시인원이 전형별 선발예정인원보다 적은 경우 선발 배수 이내에서 선발할 수 있으며, 채용 분야 및 단계별 심사 결과 적격자가 없다고 판단될 때는 채용 예정 인원을 선발하지 않거나 채용 예정 인원 이하로 선발할 수 있음

○ 응시자가 2배수 미만인 경우 해당 분야를 재공고할 수 있음

○ 최종합격자는 입사예정일에 즉시 근무가 가능하여야 함

○ 최종합격자 발표 후 입사를 포기하는 경우 합격자는 반드시 입사포기 서류를 제출하여야 함

○ 최종합격자로 결정되었더라도 입사지원서 허위 또는 착오 기재, 결격사유 확인, 응시자격 제한 등에 해당하거나, 신체검사 및 신원조회 결과 채용이 부적합한 자에 대하여는 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

○ 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위(본인이 인지하지 못한 경우를 포함)를 하여 합격한 것이 확인된 경우 합격

및 임용을 취소하거나 규정에 따라 면직시킬 수 있으며, 향후 5년간 우리 원 채용시험에 응시할 수 없음

○ 채용 비리 피해자가 발생하는 경우 아동권리보장원 내부규정에 따라 전형단계별 구제 절차를 진행함

○ 아동권리보장원 재직 중에는 4대보험 적용 여부를 불문하고 영리업무에 종사할 수 없으며, 보장원의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없음

- 4대보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사 처리 완료
- 사업자등록증 소지자의 경우 임용일 전 폐업등록 완료

○ 임용일을 포함한 전형 일정은 우리 원의 내부 사정 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항 발생 시 홈페이지 공지 및 응시자 개별 안내 예정

○ 각 전형별 합격자 발표 및 추후 일정 공지 등은 아동권리보장원 채용 홈페이지에서 확인 가능하며, 이메일 및 문자메시지 개별 안내를 병행함

○ 장애인 등 응시자는 본인의 장애 유형에 맞는 편의 지원을 신청할 수 있으며, 세부 내용은 ‘[붙임3] 장애인 응시자 편의제공 안내’ 참고

○ 채용 관련 문의사항이 있으신 경우 아래 방법으로 문의 바라며, 중복 및 유사 질문이 많으므로 채용공고문 및 입사지원서 작성 가이드를 충분히 숙지한 후 문의 요망

- 아동권리보장원 채용홈페이지(https://ncrc.recruiter.co.kr) Q&A 게시판
- 채용 담당자: 02-6454-8535 (월~금요일, 09~18시)

(원활한 채용 업무수행을 위하여 전화 문의는 가급적 자제 요망)

2023. 9. 8.

아동권리보장원장